

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales:

Nombre: BIALAB S.A.S.
Nit: 904.007.479-4
Dirección: Km 3 Vía Guatiguará, Vereda Guatiguará LT 4,
Ciudad: Piedecuesta, Santander
Teléfono: 6 65 46 65

I. OBJETO

BOLIVAR INDUSTRIAL AMBIENTAL LABORATORIOS S.A.S – BIALAB S.A.S, empresa legalmente constituida, con NIT No.901007479-4, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales. La empresa BIALAB S.A.S manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con las normas de la Ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales. Con la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se suple dejando sin efecto acuerdos y políticas expedidas con anterioridad.

La empresa BIALAB S.A.S, para dar cumplimiento a las políticas de protección de datos y las obligaciones de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y las demás normas que la complementen, adicione, enriquezcan o modifiquen, tiene en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales.

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data.

La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la empresa BIALAB S.A.S, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **BIALAB S.A.S.**

III. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de la empresa BIALAB S.A.S, representada legalmente por ALIX BOLIVAR GRIMALDOS, identificada con cédula de ciudadanía número 23.267.887, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo.

IV. ANTECEDENTES

Mediante la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 el Congreso Nacional dicta Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los responsables y encargados de su tratamiento, constituyendo así el marco general de la Protección de Datos Personales en Colombia. Igualmente, el 27 de junio de 2013 el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1377 de 2013, mediante el cual se reglamenta la Ley antes mencionada, con el fin de facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del Titular de la información, las Políticas de Tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las Transferencias de Datos Personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de Datos Personales.

V. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El recaudo de datos Personales por parte de **BIALAB S.A.S.**, tendrá las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites PQRS (solicitudes, quejas, reclamos).
- Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.
- Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por BIALAB S.A.S.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual BIALAB S.A.S tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo para la ejecución de estas.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por BIALAB S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales por BIALAB S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Prestar los servicios ofrecidos por BIALAB S.A.S. y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales BIALAB S.A.S. tenga relación contractual y

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado

VI. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados por la empresa BIALAB S.A.S, serán tratados con la siguiente finalidad:

Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social la empresa BIALAB S.A.S, atendiendo a los criterios de enfoque diferencial que permitan el sano desarrollo y cumplimiento de las actividades a realizar acordadas con el titular de la información, en el marco del cumplimiento de sus derechos y en atención a sus necesidades.

La ley 1581 de 2012 prohíbe expresamente el tratamiento de Datos Personales de naturaleza sensible, salvo que exista autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6°. En virtud de lo anterior se relacionan a continuación los datos de naturaleza sensibles:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

Ninguna actividad realizada por la empresa BIALAB S.A.S, podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, BIALAB S.A.S., realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. El Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en esta política.

De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

Los datos recopilados están almacenados actualmente en servicio contratado de almacenamiento en nube por **BIALAB S.A.S.**, los cuales están protegidos mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información por la empresa seleccionada y procedimientos de control de acceso, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.

VIII. TRATAMIENTO DE DATOS COMERCIALES

La empresa BIALAB S.A.S tramitará los datos comerciales e información financiera que considere necesaria para el cumplimiento de su objeto social y para toda celebración de contratos con terceros (empleados y/o contratistas) Los datos de los mismos, serán tratados con la intimidad, derechos a la privacidad, el buen nombre de las personas, dentro del proceso del tratamiento de datos personales, y durante todas las actividades que tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

IX. TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS DIRECTOS DE BIALAB S.A.S

Todos los datos suministrados por los empleados de la empresa BIALAB S.A.S serán almacenados, compilados, utilizados, compartidos, consultados, transmitidos, intercambiados y transferidos, para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y al ejercicio de los derechos como empleador.

Toda la información relativa a los empleados o ex empleados la empresa BIALAB S.A.S, serán conservados con el fin de que la empresa, pueda cumplir sus obligaciones como empleador y ejercer los derechos que en esa misma condición le corresponden, de acuerdo con la legislación laboral colombiana. Al momento del iniciar una relación contractual laboral en la empresa BIALAB S.A.S es requisito que manifiesten conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales.

Para dar por finalizado el proceso de vinculación de un nuevo empleado en la empresa BIALAB S.A.S, es necesario garantizar del empleado la firma y aceptación de la presente política.

X. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

En virtud de lo anterior, la empresa BIALAB S.A.S, le manifiesta que sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa BIALAB S.A.S para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante la empresa BIALAB S.A.S.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber contractual que impida eliminarlos, o cuando su uso no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales del titular.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.
- g) Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales la empresa BIALAB S.A.S está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
- h) Ser informado por la empresa BIALAB S.A.S, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

XI. CONTACTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de BIALAB S.A.S., para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos o revocar la autorización, deberán ser dirigidas mediante envío de comunicación escrita a nuestras instalaciones ubicadas en Km 3 Vía Guatiguará, Vereda Guatiguará LT 4, Piedecuesta, Santander, o al correo electrónico contacto@bialab.co dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

del aviso de privacidad. Este será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en la autorización otorgada en esta Política, de conformidad con el procedimiento que a continuación se establece.

De no dirigirse la petición, consulta o reclamo al área aquí indicada no relevará al responsable del tratamiento de resolverlo.

XII. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dentro de las funciones del responsable del tratamiento de los datos personales, se encuentra el nombramiento de una persona al interior de la empresa que cumpla con las siguientes funciones:

- a) Garantizar la elaboración, implementación y promoción de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
- b) Comunicar e impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
- c) Integrar y enlazar todos grupos de trabajo de la empresa BIALAB S.A.S, para asegurar una implementación transversal de las Políticas de Protección de Datos Personales.
- d) Verificar y auditar que las Bases de Datos de la empresa BIALAB S.A.S. sean registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos, y actualizar el reporte según las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) Programar y garantizar un entrenamiento constante de la compañía en la protección de datos personales.
- f) Analizar y diagnosticar las responsabilidades de los cargos dentro de la empresa BIALAB S.A.S., para liderar el programa de capacitación en la protección de datos personales.
- g) Garantizar que, dentro del proceso de análisis de desempeño de los grupos de trabajo, entre estos empleados y contratistas, el entrenamiento y uso sobre la protección de datos personales, se encuentre en un nivel alto.
- h) Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados y/o contratistas que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
- i) Realizar la capacitación y transmitir la responsabilidad a los nuevos empleados que, por las condiciones de su trabajo, tengan acceso a las Bases de Datos.
- j) Obtener cuando sea requerido, las declaraciones de conformidad de la Superintendencia de Industria y Comercio.

XIII. GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES

La empresa BIALAB S.A.S. garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

XIV. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular de los datos personales puede solicitar a la empresa BIALAB S.A.S, por medio de su canal digital correo electrónico contacto@bialab.co, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea o si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

solicitud dirigida a la empresa BIALAB S.A.S, suministrando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación del titular de los datos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
- Descripción del procedimiento que desea realizar (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.
- Si considera necesario, adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

Recibida la solicitud del Titular de los datos personales por medio del canal digital del correo electrónico, con los puntos correctamente diligenciados para tramitarla ante el responsable o encargado del tratamiento, manteniendo abierto el caso en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde la fecha su recepción, tiempo en el que se debe dar respuesta y solución a la solicitud.

Así mismo, se tendrán dos (2) días hábiles para dar traslado a la persona encargada de darle solución (competente); si quien la recibe no está legitimado para responderla, tendrá quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla.

Aunado a lo anterior, el término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la empresa BIALAB S.A.S, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

DESISTIMIENTO: De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

DEFINICIONES

- a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- e. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

f. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

g. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

h. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

i. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

j. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

k. Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

XV. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS

La empresa BIALAB S.A.S, aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares y, a su vez, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

XVI. REGISTRO DE BASE DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

La empresa BIALAB S.A.S, se obliga de acuerdo con las disposiciones normativas en relación al registro e informes que debe entregar ante la autoridad competente (Superintendencia de Industria y Comercio) para efectos del registro de la Base de Datos, el cual se realizará teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- a) Cantidad de bases de datos con información personal.
- b) Cantidad de titulares por cada base de datos
- c) Información detallada de los canales o medios que se tienen previstos para atender a los titulares.
- d) Tipo de datos personales contenidos en cada base de datos, a los que se realiza tratamiento, como: datos de identificación, ubicación, socioeconómicos, sensibles u otros.
- e) Ubicación física de las bases de datos
- f) Si la base de datos se encuentra almacenada en medios propios, por ejemplo archivadores o servidores (dependiendo de si se trata de un archivo físico o una base de datos electrónica), internos o externos a las instalaciones físicas del responsable.
- g) Cuando el tratamiento de los datos personales se realice a través de un(os) encargado(s) del tratamiento, se solicitarán los datos de identificación y ubicación de ese (esos) encargado(s).
- h) Medidas de seguridad y/o controles implementados en la base de datos para minimizar los riesgos de uso no adecuado de los datos personales tratados.
- i) Información sobre si se cuenta con la autorización de los titulares de los datos contenidos en las bases de datos.
- j) Forma de obtención de los datos (directamente del titular o mediante terceros).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

XVII. ACTUALIZACIÓN DE LAS BASE DE DATOS

La empresa BIALAB S.A.S, se obliga a actualizar la información conforme se obtengan los datos, de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

XVIII. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Conservar la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando mecanismos digitales y reglas de seguridad necesarias para mantener el registro de la forma y fecha.

La empresa BIALAB S.A.S establece los repositorios electrónicos para salvaguardar la información.

XIX. USO DE REDES SOCIALES

Las redes sociales utilizadas por la empresa BIALAB S.A.S, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de la empresa BIALAB S.A.S, por ser ajenas a la entidad.

XX. INFORMACIÓN SUMINISTRADA A TRAVÉS DE REDES SOCIALES

Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa la empresa BIALAB S.A.S como usuario, no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

XXI. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, mediante el presente documento, autorizo de manera voluntaria, veraz e informada, a **BIALAB S.A.S.** a realizar el tratamiento de los datos personal ha establecido el formato BL-GCM-F18

XXII. DEBERES DE BIALAB S.A.S.

Son deberes de BIALAB S.A.S:

- Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento de datos sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información comunicando de forma oportuna al encargado del Tratamiento de datos, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento datos
- Suministrar al encargado del Tratamiento de datos, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Política.
- Exigir al encargado del Tratamiento de datos en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formuladas en los términos señalados en la ley o en la Política para el tratamiento de datos personales.
- Informar al encargado del Tratamiento de datos, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo
- Informar a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XXIII. VIGENCIA DE LA POLITICA DE DATOS

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efecto las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Toda información no contemplada en la presente política se reglamentará de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

La actualización de la Políticas de Protección de Datos Personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la Asamblea General de Accionistas de la empresa BIALAB S.A.S, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio. Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo contacto@bialab.co los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN/APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	2019-03-30	Creación del documento
02	2022-03-18	Actualización de política y tratamiento de datos personales

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de Calidad	Director Administrativo	Gerente General